

Powiatowy Zarząd Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
(ds. utrzymania, ewidencji dróg i mostów II)**

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko ds. utrzymania, ewidencji dróg i mostów II w Powiatowym Zarządzie Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. Wykształcenie: minimum średnie lub wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (kierunek: drogownictwo, transport, logistyka)
5. Doświadczenie zawodowe: preferowane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej ze znajomością zagadnień drogownictwa, wykształcenie wyższe i co najmniej 3-letni staż pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 5-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

1. kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. Dz. U. z 2023r. poz. 775;
2. ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. Dz. U. z 2023r. poz. 645, 760, 1193, 1688;
3. ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. Dz. U. z 2023r. poz. 919, 1047, 1053, 1088, 1123, 1193, 1234, 1394, 1720, 1723, 2029;
4. ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. Dz. U. z 2023r. poz. 1605, 1720;
5. ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 05 czerwca 1998r. DZ. U. z 2023r. poz. 572;
6. ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. Dz. U. z 2022r. poz. 530;
7. przepisy prawa miejscowego;
8. mile widziane doświadczenie zawodowe z 10-letnim stażem pracy.

Wymagane cechy osobowe:

umiejętność podejmowania decyzji,
opanowanie,
uczciwość,
kreatywność,
dyspozycyjność,
komunikatywność.

Wymagane umiejętności:

- 1) znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office: Word i Excel, prawo jazdy kategorii B,
- 2) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystanie ich w praktyce,
- 3) umiejętność nadzorowania i organizacji pracy brygad terenowych PZD.

Zakres zadań:

- 1) aktualizacja i sprawdzanie zgodności ze stanem faktycznym stałej organizacji ruchu na drogach powiatowych;
- 2) dokonywanie uzgodnień warunków zabudowy, decyzji lokalizacyjnych, i innych wynikających z obowiązujących przepisów;
- 3) wydawanie zgody na prawo dysponowania nieruchomością;
- 4) prowadzenie spraw związanych z bieżącym utrzymaniem dróg, w tym objazdy, naprawy oznakowania poziomego i pionowego oraz pielęgnacja zieleni,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu z zakresu zaliczania i pozbawiania dróg odpowiedniej kategorii oraz ustalanie ich przebiegu;
- 6) dokonywanie objazdów dróg powiatowych pod kątem ich ochrony w obrębie inwestycji drogowych dróg wyższych kategorii pod względem zniszczeń dokonywanych przez wykonawców,
- 7) reprezentowanie PZD w spotkaniach, rozmowach, wspólnych objazdach dróg powiatowych przekazanych Wykonawcom do korzystania przy inwestycjach na drogach wyższej kategorii;
- 8) realizacja zadań z zakresu numeracji, ewidencji dróg oraz obiektów mostowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) gromadzenie i aktualizacja danych o zarządzanej sieci drogowej;
- 10) uzgadnianie tras pielgrzymek;
- 11) opracowywanie wniosków, informacji, opinii dla Zarządu Powiatu, Rady Powiatu, Komisji w zakresie swoich obowiązków;
- 12) udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski i zapytania radnych oraz pisma z zewnątrz dotyczące w/w zakresu obowiązków;
- 13) wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego i Dyrektora.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1. Praca jednozmianowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, wyjazdy na drogi powiatowe oraz dyżury w czasie zimowego utrzymania dróg.
2. Kandydat zostanie zatrudniony najpóźniej od dnia 01 marca 2024 r. na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony z możliwością zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o :
 - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, 87-850 Choceń danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie do art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

Inne informacje:

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Zastrzegamy sobie prawo w celu sprawdzenia kompetencji pracownika, możliwość zawarcia umowy na okres próbny i ewentualnych umów na czas określony. Zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy, może być skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem.

Przez osobę podejmującą po raz pierwszy pracę, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, rozumie się osobę, która nie była wcześniej zatrudniona w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, na czas nieokreślony albo na czas określony, dłuższy niż 6 miesięcy, i nie odbyła służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg we Włocławku z/s Jarantowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż najmniej 6 %.
4. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.
5. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Miejsce i termin złożenia dokumentów.

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Powiatowy Zarząd Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, 87- 850 Chocień, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania, ewidencji dróg i mostów II**” do dnia 19 lutego 2024r. godz. 15:00.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **54 284 64 87**.

3. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Jarantowice, dnia 07.02.2024r.

Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg

Tadeusz Wiśniewski