

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE Radca Prawny

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko – Radca Prawny w Powiatowym Zarządzie Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach.

### Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
4. Wykształcenie: wyższe, kierunek: prawo oraz wpis na listę radców prawnych;
5. Doświadczenie zawodowe: wykonywanie zawodu radcy prawnego co najmniej 2 lata, mile widziane doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej.
6. Bardzo dobra, praktyczna znajomość: prawa administracyjnego, cywilnego, budowlanego, finansowego, gospodarczego, pracy, karnego oraz zamówień publicznych.
7. Co najmniej roczne doświadczenie w występowaniu przed sądami powszechnymi i organami administracyjnymi jako rada prawny.

### Wymagania dodatkowe:

Znajomość przepisów z zakresu:

1. kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960r. Dz. U. z 2024r. poz. 572;
2. ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. Dz. U. z 2024r. poz. 320, 1222;
3. ustawy prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. Dz. U. z 2024r. poz. 834;
4. ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. Dz. U. z 2024r. poz. 1320;
5. ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 05 czerwca 1998r. DZ. U. z 2024r. poz. 107, 1907;
6. ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r. Dz. U. z 2024r. poz. 1135;
7. przepisy prawa miejscowego;
8. mile widziane doświadczenie zawodowe z 10-letnim stażem pracy.

### Wymagane cechy osobowe:

umiejętność podejmowania decyzji,  
opanowanie,  
uczciwość,  
kreatywność,  
dyspozycyjność,  
komunikatywność.

**Wymagane umiejętności:**

- 1) znajomość obsługi komputera w zakresie podstawowego oprogramowania Microsoft Office oraz programu LEX,
- 2) umiejętność interpretowania przepisów i wykorzystanie ich w praktyce.

**Zakres zadań:**

- 1) bieżące udzielanie interpretacji i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa;
- 2) sporządzanie opinii prawnych i innych opracowań na piśmie;
- 3) sygnalizowanie zapowiedzi nowych lub zmian obowiązujących przepisów związanych z funkcjonowaniem jednostki;
- 4) niezwłoczne informowanie Dyrektora o uchybieniach w działalności jednostki w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 5) uczestniczenie w rozmowach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
- 6) uzgadnianie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów;
- 7) opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów uchwał i innych aktów prawnych związanych z wykonywaniem zadań jednostki;
- 8) świadczenie pomocy prawnej w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych;
- 9) pełnienie zastępstwa procesowego przed Sądem Najwyższym, sądami powszechnymi, polubownymi, administracyjnymi, administracją publiczną i kontrahentami, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd, Starostę lub Dyrektora;
- 10) współdziałanie z komórkami merytorycznymi oraz Starostwa Powiatowego we Włocławku w opracowywaniu projektów umów, porozumień i innych aktów prawnych.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. Praca jednozmianowa w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach.
2. Kandydat zostanie zatrudniony najpóźniej od dnia 01 kwietnia 2025 r. na podstawie umowy o pracę w niepełnym wymiarze czasu pracy tj. 1/10 etatu na czas określony z możliwością zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) własnoręcznie podpisane oświadczenia o :
  - a) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
  - b) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - c) niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Powiatowy Zarząd Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, 87-850 Chocień danych osobowych, do celów rekrutacji, stosownie

do art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz. UE L 2018.127.2) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

- 6) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz zatrudnienie,,
- 8) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych.

### **Inne informacje:**

1. Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg we Włocławku z/s Jarantowicach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż najmniej 6 %.
3. Z przebiegu przeprowadzonego postępowania konkursowego każdy kandydat otrzyma informację o wyniku naboru.
4. Informacje o kandydatach, którzy zgłoszą się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

### **Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

1. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Powiatowy Zarząd Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach, 87- 850 Chocień, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Radca Prawny**” do dnia 20 marca 2025r. godz. 15:00.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem **54 284 64 87**.

3. Oferty, które wpłyną do Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

4. Złożone dokumenty mogą być odebrane przez kandydata w terminie jednego miesiąca od daty opublikowania informacji o wyniku naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Zarządu Dróg we Włocławku z/s w Jarantowicach. Dokumenty nieodebrane zostaną przekazane do archiwum zakładowego.

Jarantowice, dnia 10.03.2025r.

Dyrektor  
Powiatowego Zarządu Dróg

Krzysztof Górecki

DYREKTOR

*mgr Krzysztof Górecki*